

TUTORIAL ZOOM

GENERAL

La plataforma puede utilizarse desde:

- Versión web: <https://zoom.us/>
- Aplicación de escritorio: <https://zoom.us/download>

→ No es obligatorio tener una cuenta en Zoom para ingresar a una reunión

→ Si desea tener una cuenta: <https://zoom.us/signup>

RECOMENDACIONES GENERALES

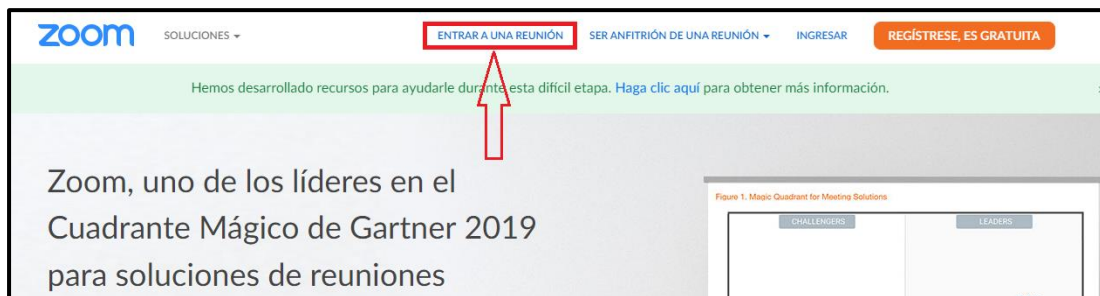
- Usar auriculares.
- Controlar la conexión a internet (preferiblemente no tener ninguna página web abierta o aplicación que consuma su internet).
- Cerrar todos los programas o aplicaciones (aunque no consuman internet), para proporcionar un mejor funcionamiento de su equipo.

INGRESAR A UNA REUNIÓN

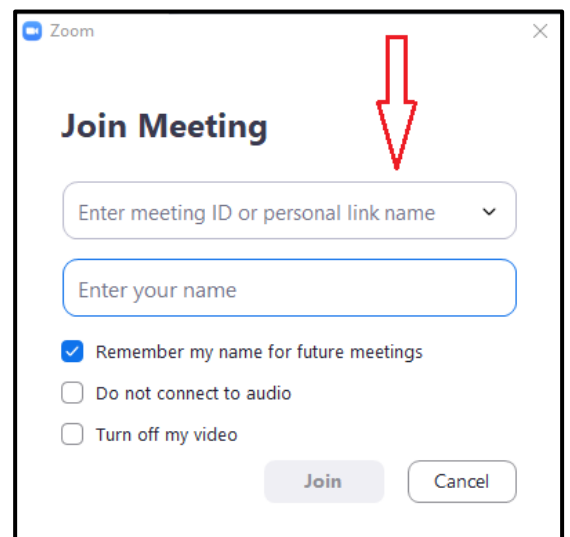
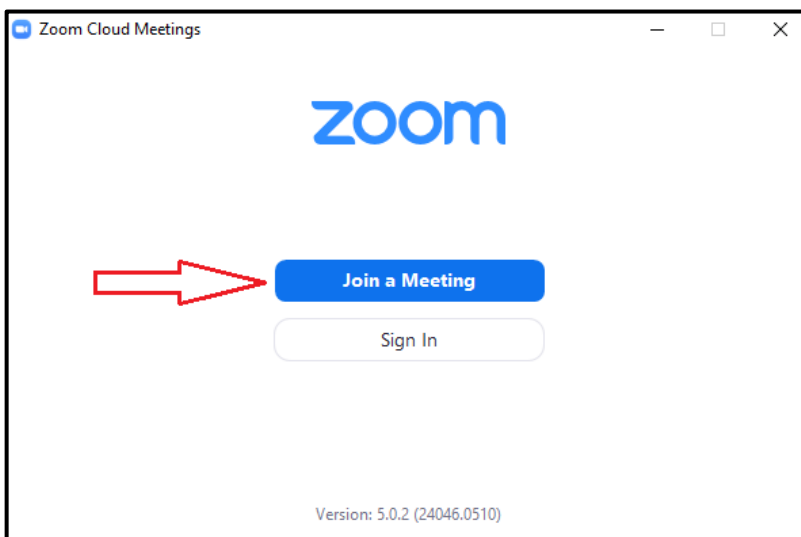
- Por medio del LINK que le enviamos por mail.
- Por medio de un ID (número de identificación de la reunión). Si ingresa con ID, la plataforma le solicitará la contraseña de la reunión.

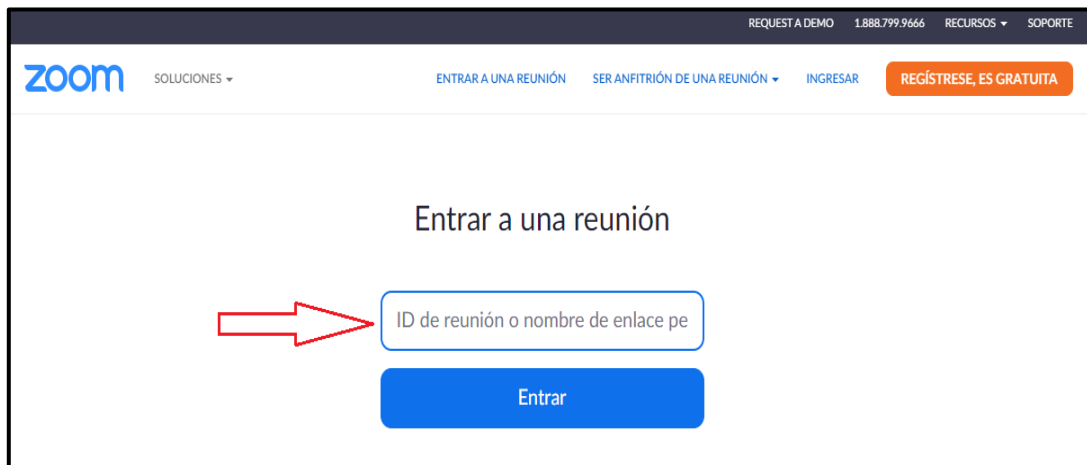
→ Puede usar el ID desde la web o desde la aplicación:

Desde la web:



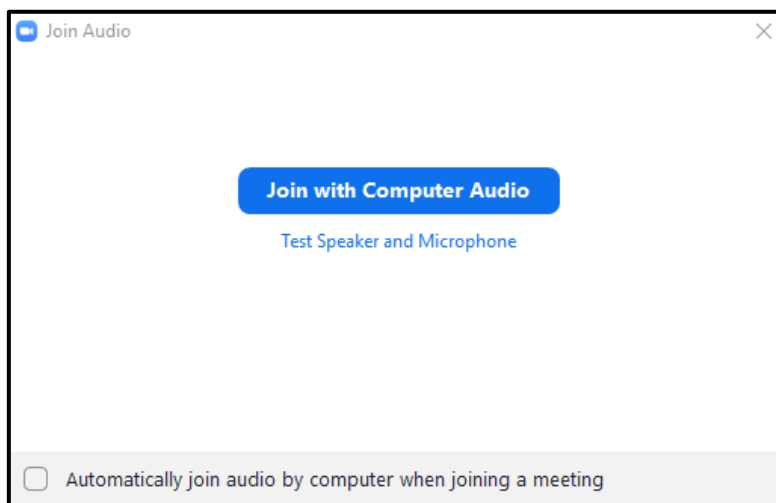
Desde la aplicación de escritorio:



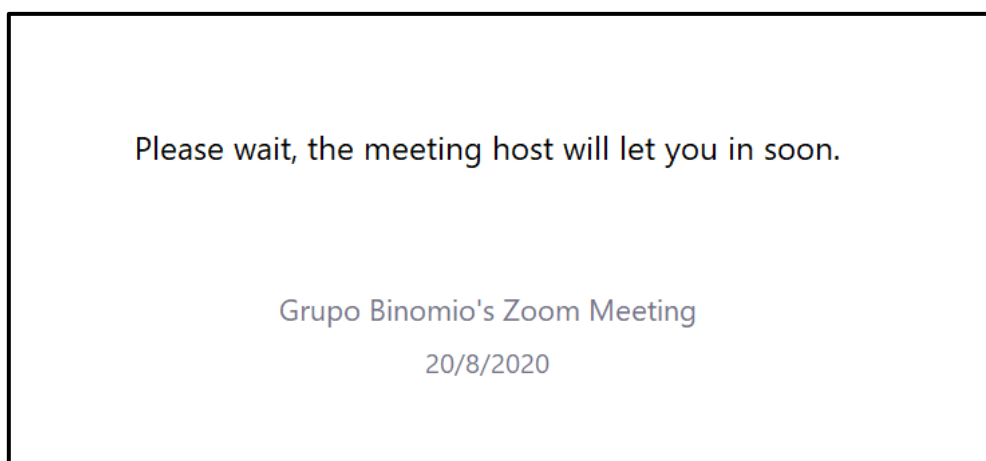


EN LA REUNIÓN

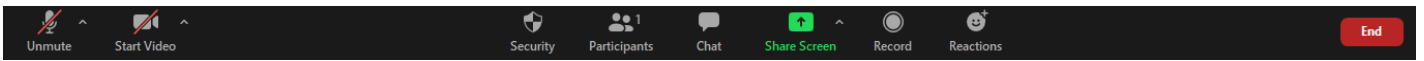
- * DEBERÁ CONECTARSE 10 MINUTOS ANTES DEL COMIENZO DEL MÓDULO EN EL QUE PARTICIPA.
- * INGRESAR CON AUDIO Y CÁMARA DESHABILITADOS.
- * AL INGRESAR LE APARECERÁ UN CARTEL PARA CONECTAR EL SONIDO Y PODER ESCUCHAR LA REUNIÓN. DEBE HACER CLICK EN *“JOIN WITH COMPUTER AUDIO”*



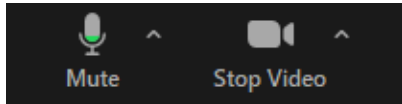
- * INGRESARÁ A UNA SALA DE ESPERA Y DEBE SER HABILITADO POR EL “ANFITRIÓN” PARA ENTRAR A LA REUNIÓN.



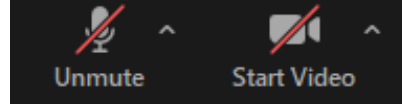
PANEL DE HERRAMIENTAS



- Audio y cámara web: para habilitarlos simplemente debe hacer click sobre los íconos (margen inferior izquierdo).



HABILITADOS

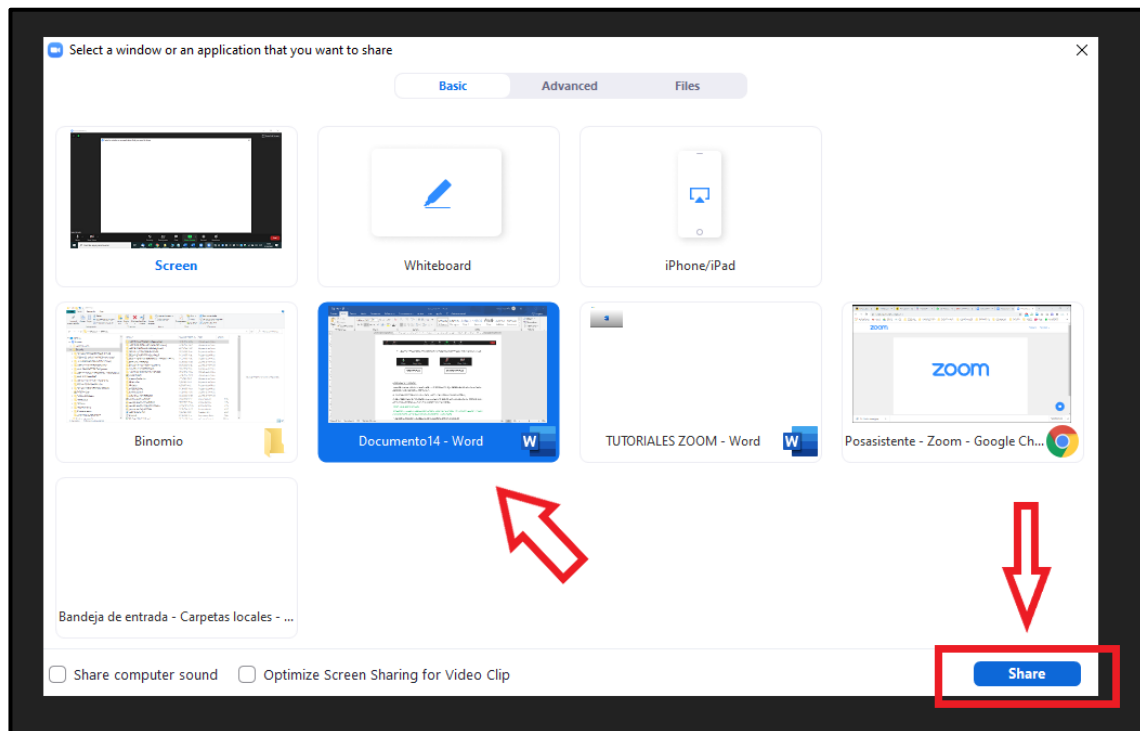


DESABILITADOS

- Participantes: allí verá quiénes están conectados al zoom.
- Chat: allí podrá chatear con quienes estén en el zoom. Haciendo click sobre el ícono del chat se abrirá una ventana en el margen derecho. Si vuelve a clickear la ventana se cierra.
- Share Screen / Compartir pantalla: debe tener abierto el archivo de su presentación antes de que sea el momento de su charla.
Haga click sobre el ícono verde



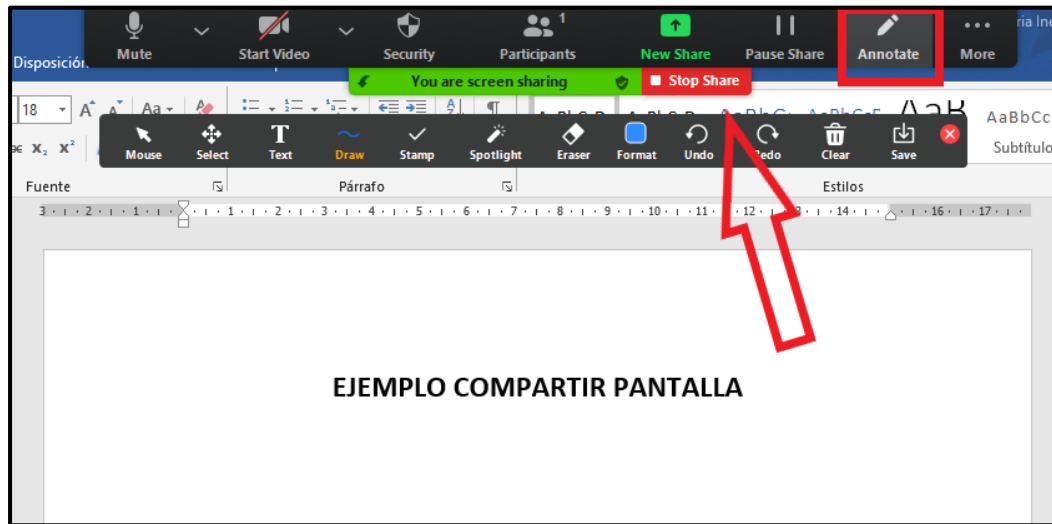
→ Inmediatamente se abrirá una ventana donde deberá seleccionar el archivo y luego clickear en "share".



→ Una vez que esté compartiendo su presentación, verá el panel en el margen superior de la pantalla. Tiene varias opciones:

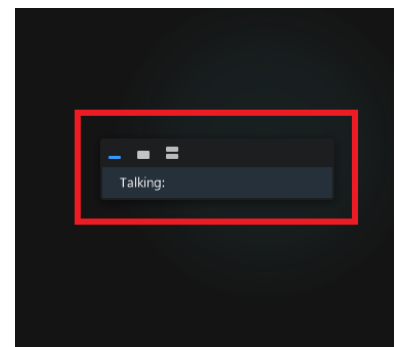
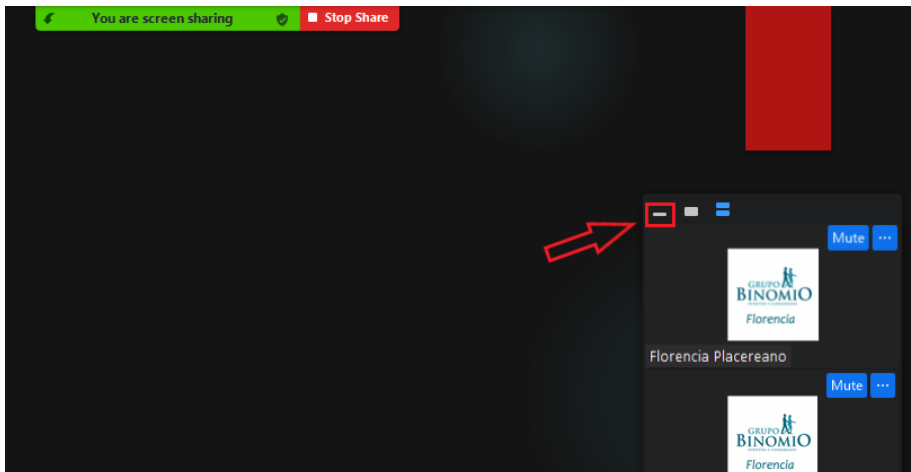
- Puede utilizar el mouse como lápiz, o señalador.
- Puede pausar la presentación de su pantalla.
- Cuando haya terminado debe hacer click en "Stop Share" (en rojo).

■ Stop Share



→ Cuando esté compartiendo pantalla puede modificar la vista de los participantes del Zoom, desde el botón indicado por la flecha roja.

Una vez minimizado ese panel, puede moverlo por la pantalla



*EL ANFITRIÓN DE LA REUNIÓN PUEDE SOLICITARLE QUE HABILITE SU CÁMARA, EN CASO DE QUE DEBA PARTICIPAR.

DEBE HACER CLICK EN "START MY VIDEO".

